

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Geschäftsstelle der BIGSSS

25 Stunden pro Monat, ab 1. Oktober 2026

In der Geschäftsstelle der Bremen International Graduate School of Social Sciences ([BIGSSS](#)) an der Universität ist zum 1. Oktober 2026 eine Stelle für eine studentische Hilfskraft zu besetzen.

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Recherchetätigkeiten sowie der Sammlung, Aufbereitung und Pflege von Daten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Informations-, Kommunikations- und PR-Materialien
- Unterstützung in den internen und externen Institutskommunikationen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung im Institutsalltag

Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnis der gängigen MS Office Programme
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise sowie zeitgerechter Umgang mit Fristen
- Interesse an der Aneignung neuer Aufgabenbereiche und die Bereitschaft, vielseitige Aufgaben mit verschiedenen Anspruchsniveaus zu übernehmen
- Mind. zweisemestrige Studienerfahrung (gerne MA-Studierende), idealerweise in den Kultur-, Geistes-, Medien- Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften

Der wöchentliche Stundenumfang beträgt 4-5 Stunden. Ein Großteil der regelmäßig anfallenden Aufgaben kann im Homeoffice erledigt werden. Im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen kann es nach Absprache erforderlich sein, die Arbeitszeiten flexibel zu gestalten. Bei der Durchführung der Veranstaltungen wird eine Anwesenheit vor Ort erwartet. Bei Bedarf kann ein Büroarbeitsplatz genutzt werden.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist angestrebt und wahrscheinlich.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum **15. Juli 2026** eine schriftliche Bewerbung (Motivation, Erfahrungen, tabellarischer Lebenslauf, insgesamt max. 3 Seiten, ein gebündeltes PDF-Dokument) **per E-Mail an Jessica Maczuga** (jmaczuga@bigsss-bremen.de). Bewerbungsgespräche sind für den 21./22. Juli 2026 geplant. Die Gespräche finden vorzugsweise in Präsenz statt, können aber bei Bedarf auch online durchgeführt werden. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Jessica Maczuga.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!