

Studentische Hilfskraft für digitales Content Management in den Bremer Sozialwissenschaften

(20 Stunden / Monat, ab 1. April 2025)

In den Bremer Sozialwissenschaften (BIGSSS, InIIS, SFB 1342, Socium) ist zum 1. April 2025 eine Stelle für eine studentische Hilfskraft mit 5 Stunden pro Woche für die Betreuung des sozialwissenschaftlichen UNICOM Newsletters zu besetzen.

Der UNICOM Newsletter informiert wöchentlich per E-Mail über News und Events aus den verschiedenen Bremer sozialwissenschaftlichen Institutionen. Beteiligte Institutionen sind die Bremen International Graduate School of Social Sciences (BIGSSS), das Institut für interkulturelle und internationale Studien (InIIS), der Sonderforschungsbereich 1342 und das Socium.

Aufgaben:

- Recherche und Aufarbeitung von relevanten Informationen für den Newsletter.
- Redaktion, Gestaltung und Versand des Newsletters mit den Softwareprogrammen MailStyler 2 und SendBlaster 4.
- Kommunikation mit dem Projektteam und weiteren relevanten Akteuren.

Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliche, selbstständige und sehr gründliche Arbeitsweise
- Zeitgerechter Umgang mit Fristen
- Interesse an Layout und Gestaltung sowie an der Arbeit mit Bild und Text
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Softwareprogramme einzuarbeiten
- Mind. zweisemestrige Studienerfahrung (gerne MA-Studierende), idealerweise in den Kultur-, Geistes-, Medien-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften

Der wöchentliche Stundenumfang beträgt 5 Stunden. Die Arbeit wird zu 100% von zu Hause erledigt. Bei Bedarf ist auch die Mitnutzung eines Büros im Unicom möglich.

Die Stelle ist zunächst bis September 2025 befristet. Danach wird eine Verlängerung angestrebt.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum **3. Februar 2025** eine **schriftliche Bewerbung** (Motivation, Erfahrungen, tabellarischer Lebenslauf, insgesamt max. 3 Seiten, zusammengefügt in einem pdf Format) per E-Mail an Jessica Maczuga (jmaczuga@bigsss-bremen.de). Bewerbungsgespräche sind für den 12./13. Februar 2025 geplant. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Jessica Maczuga.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!